UBND HUYỆN DẦU TIẾNG **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:228 /PGDĐT-GDTrH *Dầu Tiếng, ngày 10 tháng 11 năm 2015*

V/v tổ chức kiểm tra học kỳ 1

cấp THCS năm học 2015-2016

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;

- Hiệu trưởng trường THPT Thanh Tuyền.

Thực hiện công văn 1948/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 02 tháng 11 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ 1 Năm học 2015 -2016 đối với các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, trung tâm Giáo dục thường xuyên;

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng hướng dẫn các đơn vị thực hiện thống nhất tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2015-2016 cấp Trung học cơ sở như sau:

**I. NỘI DUNG ÔN TẬP**

Nội dung ôn tập là kiến thức chương trình học kỳ 1; Các trường lên kế hoạch cụ thể tổ chức ôn tập cho học sinh để kiểm tra học kỳ 1 năm học 2015-2016 đạt kết quả tốt.

**II. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ I**

**1. Tổ chức kiểm tra**

**a). Kiểm tra theo đề chung của Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Môn Tiếng Anh các lớp 6, 7, 8 và 9 của khối THCS và tiếp tục thực hiện kiểm tra kỹ năng nghe hiểu và thực hiện kiểm tra kỹ năng nói đối với khối lớp 6, 7 theo quy định tại công văn số 1796/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

**b). Kiểm tra theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Ngữ văn 9, Toán 9, Vật lý 9, Hoá học 9, Sinh học 9, Lịch sử 9, Địa lý 9 (các trường THCS, khối THCS trong các trường THPT) và đề kiểm tra các môn Ngữ văn, Toán cho các lớp tạo nguồn khối 6 tại trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm;

- Tất cả các môn học còn lại do Trường ra đề và tổ chức thi theo lịch quy định của Phòng Giáo dục và đào tạo.

**c). Dạng thức đề kiểm tra**

- Các môn Văn, Toán, Sử, Địa khối lớp 9: theo hình thức tự luận.

- Khối 6, 7, 8 và các môn còn lại của khối lớp 9: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận (Tự luận 7 và TNKQ 3).

**1.3 Kiểm tra kỹ năng nghe**

- Hình thức kiểm tra: Nghe và thực hiện theo yêu cầu của đề kiểm tra, sẽ chọn trong số các hình thức thi nghe đã được giới thiệu từ năm học 2012-2013.

- Phân bố điểm nghe: 1.5/10

**1.4 Kiểm tra kỹ năng nói**

- Hình thức kiểm tra: học sinh bốc thăm đề tài, chuẩn bị, trình bày hoặc từng cặp học sinh nhìn tranh, trình bày và 2 giám khảo chấm trực tiếp.

- Nội dung nói: đề tài từ các chủ đề đọc hiểu trong sách giáo khoa hiện hành.

- Phân bố điểm nói: 1.5/10. Phụ lục kèm theo công văn này dành cho giám khảo chấm kiểm tra nói.

- Đề tài kiểm tra là các chủ đề bài học của học kỳ 1, giúp học sinh quen với hình thức kiểm tra kỹ năng nói đối với học sinh các lớp đại trà theo quy định tại công văn số 1796/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 (tổ bộ môn phải thống nhất đề tài kiểm tra trong từng khối lớp).

- Chủ đề kiểm tra kỹ năng nói ở các khối lớp do Giáo viên bộ môn của từng đơn vị thống nhất lựa chọn và để đảm bảo chất lượng, công bằng, khách quan trong quá trình kiểm tra, các đơn vị quy định 03 chủ đề để học sinh bắt thăm trả lời 1 trong 3 chủ đề; Và lưu ý  **phải bố trí đủ 2 giám khảo/1 phòng chấm kiểm tra nói.**

**2. Lịch tổ chức kiểm tra:** Thời gian kiểm tra cho tất cả các khối lớp từ ngày 07/12/2015 đến 16/12/2015;

**-** Khối 6,9 Buổi sáng; Khối 7,8 Buổi chiều;

**-** Kiểm tra kỹ năng nói môn tiếng Anh khối lớp 6,7, các lớp tiếng Anh tăng cường, tạo nguồn và các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Tin học các đơn vị chủ động sắp xếp lịch kiểm tra thời gian từ ngày 12/12/2015 đến ngày 16/12/2015;( không xếp lịch thi trước 1 tuần tức là tuần thứ 16 như các năm học trước. Vì thời gian học kỳ 2 bắt đầu từ ngày 28/12)

* Lịch kiểm tra các môn theo đề chung của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

**Khối lớp 9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian**  **làm bài** | **Giờ mở bì đề**  **tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề**  **tại lớp** |
| 1 | 07/12/2015 | Ngữ văn | 90 phút | 7h00 | 7h10 |
| 2 | 07/12/2015 | Vật lý | 60 phút | 9h20 | 9h30 |
| 3 | 08/12/2015 | Lịch sử | 60 phút | 7h00 | 7h10 |
| 4 | 08/12/2015 | Hóa | 60 phút | 8h50 | 9h00 |
| 5 | 09/12/2015 | Toán | 90 phút | 7h00 | 7h10 |
| 6 | 09/12/2015 | GDCD | 60 phút | 9h20 | 9h30 |
| 7 | 10/12/2015 | Địa lý | 60 phút | 7h00 | 7h10 |
| 8 | 10/12/2015 | Công nghệ | 60 phút | 8h50 | 9h00 |
| 9 | 11/12/2015 | **Tiếng Anh** | **60 phút** | **7h00** | **7h10** |
| 10 | 11/12/2015 | Sinh học | 60 phút | 8h50 | 9h00 |

**Khối lớp 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian**  **làm bài** | **Giờ mở bì đề**  **tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề**  **tại lớp** |
| 1 | 07/12/2015 | Ngữ văn | 90 phút | 7h00 | 7h10 |
| 2 | 07/12/2015 | Vật lý | 60 phút | 9h20 | 9h30 |
| 3 | 08/12/2015 | Lịch sử | 60 phút | 7h00 | 7h10 |
| 4 | 08/12/2015 | Địa lý | 60 phút | 8h50 | 9h00 |
| 5 | 09/12/2015 | Toán | 90 phút | 7h00 | 7h10 |
| 6 | 09/12/2015 | GDCD | 60 phút | 9h20 | 9h30 |
| 7 | 10/12/2015 | **Tiếng Anh** | **60 phút** | **7h00** | **7h10** |
| 8 | 10/12/2015 | Công nghệ | 60 phút | 8h50 | 9h00 |
| 9 | 11/12/2015 | Sinh học | 60 phút | 7h00 | 7h10 |

**Khối lớp 7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian**  **làm bài** | **Giờ mở bì đề**  **tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề**  **tại lớp** |
| 1 | 07/12/2015 | Ngữ văn | 90 phút | 12h45 | 12h55 |
| 2 | 07/12/2015 | Vật lý | 60 phút | 14h50 | 15h00 |
| 3 | 08/12/2015 | Lịch sử | 60 phút | 12h45 | 12h55 |
| 4 | 08/12/2015 | Địa lý | 60 phút | 14h25 | 14h30 |
| 5 | 09/12/2015 | Toán | 90 phút | 12h45 | 12h55 |
| 6 | 09/12/2015 | GDCD | 60 phút | 14h50 | 15h00 |
| 7 | 10/12/2015 | **Tiếng Anh** | **60 phút** | **12h45** | **12h55** |
| 8 | 10/12/2015 | Công nghệ | 60 phút | 14h50 | 15h00 |
| 9 | 11/12/2015 | Sinh học | 60 phút | 12h50 | 13h00 |

**Khối lớp 8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian**  **làm bài** | **Giờ mở bì đề**  **tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề**  **tại lớp** |
| 1 | 07/12/2015 | Ngữ văn | 90 phút | 12h45 | 12h55 |
| 2 | 07/12/2015 | Vật lý | 60 phút | 14h50 | 15h00 |
| 3 | 08/12/2015 | Lịch sử | 60 phút | 12h45 | 12h55 |
| 4 | 08/12/2015 | Địa lý | 60 phút | 14h25 | 14h30 |
| 5 | 09/12/2015 | Toán | 90 phút | 12h45 | 12h55 |
| 6 | 09/12/2015 | GDCD | 60 phút | 14h50 | 15h00 |
| 7 | 10/12/2015 | Sinh học | 60 phút | 12h45 | 12h55 |
| 8 | 10/12/2015 | Hóa học | 60 phút | 14h25 | 14h30 |
| 9 | 11/12/2015 | Công nghệ | 60 phút | 12h45 | 12h55 |
| 10 | 11/12/2015 | **Tiếng Anh** | **60 phút** | **14h15** | **14h25** |

**IV. QUY ĐỊNH IN SAO ĐỀ VÀ KIỂM TRA HỌC KỲ**

**1**.Giao nhận đề

- Đề thi các môn do Sở, Phòng Giáo dục ra đề được in ấn, niêm phong từng gói, kinh phí in ấn đề thi 500đ/hs/môn thi, Đĩa CD nghe 10.000đ/cái x 8cái/4khối lớp;

- Các trường cử đại diện BGH (nếu là GV phải có giấy giới thiệu) về Phòng GDĐT nhận đề thi vào lúc **14h00’ ngày 04/12/2015.** Riêng đối với đề thi môn tiếng Anh thời gian nhận đề vào lúc **8h00’ ngày 08/12/2015.**

**2**.Sau khi nhận đề thi từ Phòng Giáo dục, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề, tổ chức kiểm tra thi đúng lịch quy định tổ chức kiểm tra trên..Đồng thời chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo về in sao, bảo mật đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra học kỳ thật nghiêm túc.

**3**. Công tác chuẩn bị cần lưu ý:

- Phách rời thi môn tiếng Anh như các năm học trước;

- Tổ chức ôn tập cho học theo chương trình hiện hành;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra thi;

- Tổ chức cho toàn thể giáo viên học tập quy chế coi và chấm thi;

- Chuẩn bị các văn bản phục vụ cho kỳ thi như các quyết định thành lập hội đồng coi, chấm thi, Biên bản mở đề đề thi từng môn, biên bản xử lý GV, HS vi phạm quy chế thi;

- Phân công CBGV, NV tham gia coi thi;

- Kiểm tra và sử dụng thử lại chất lượng trang thiết bị thi kỹ năng nghe môn tiếng Anh;

- Hướng dẫn nhắc lại cho học sinh biết cách thức thi kỹ năng nghe;

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kiểm tra kỹ năng nói môn tiếng Anh;

- Các biểu mẫu báo cáo sau thi

***- Các đơn vị phân công tất cả GV hiện đang dạy các môn thi do Phòng GDĐT ra đề, mỗi GV ra bộ đề thi có đáp án và đảm bảo đúng các quy định đối với yêu cầu cấu trúc đề thi như trên, đề thi gửi về Phòng GDĐT trước ngày 15/11/2015 qua địa chỉ Email:*** [***ducdh@dt.sgd***](mailto:ducdh@dt.sgd) ***binhduong.edu.vn***

**4.** Các quy định tổ chức kiểm tra học kỳ

4.1 Các đơn vị thực hiện đúng quy chế thi hiện hành trong tổ chức kiểm tra học kỳ: Quyết định thành lập tổ in sao đề kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, có biên bản ghi nhận đầy đủ việc thực hiện quy trình tổ chức kiểm tra, biên bản giao nhận đề (từ in sao đề đến coi kiểm tra, chấm bài…) như quy trình tổ chức thi.

4.2 Tổ chức coi thi bình thường, nơi nào thuận lợi về cơ sở vật chất thì thực hiện chia phòng thi, mỗi phòng thi bố trí 24 thí sinh, tuy nhiên không gây căng thẳng nhưng phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công bằng, xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp học sinh và giáo viên vi phạm quy chế thi. Tất cả các khối lớp đều thực hiện trộn danh sách học sinh và xếp danh sách học sinh theo thứ tự từng phòng thi theo ký tự từ A – Z;

4.3 Các trường lưu ý học sinh đọc kỹ các yêu cầu trong đề kiểm tra để đạt kết quả cao ở mỗi môn thi. Đối với đề kiểm tra kết hợp tự luận và trắc nghiệm: các trường in tách ra hai phần tự luận riêng với phần trắc nghiệm, phát đề kiểm tra phần tự luận trước, học sinh làm tự luận vào giấy quy định dùng cho tự luận (giấy thi bình thường), hết thời gian làm bài tự luận thì phát tiếp phần kiểm tra trắc nghiệm, học sinh tiếp tục ghi phần trả lời các câu hỏi trắc nghiệm vào giấy thi tự luận và hết thời gian làm bài thì thu bài bình thường (bài làm của học sinh có cả hai phần tự luận và trắc nghiệm trên tờ giấy thi tự luận).

4.4 Quản lý đầy đủ và chặt chẽ các loại hồ sơ, bài kiểm tra không để mất mát hoặc xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

4.5 Sau khi kiểm tra: BGH tiến hành rọc phách, đánh phách, giao bài cho giáo viên chấm, hồi phách, trả lại theo lớp và lên điểm. Để có kết quả kịp làm hồ sơ thi và tổng kết năm học, kiểm tra xong môn nào thì các trường tiến hành rọc phách và cho chấm môn kiểm tra ấy.

**V.TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO**

- Các trường thực hiện đúng quy định tổ chức thi học kỳ tại công văn số 1850/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 21/11/2011và 829/SGDĐT-GDTrH ngày 13/6/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Sau khi kiểm tra học kỳ 1 xong các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 25/12/2015 gồm các nội dung:

- Quyết định in sao, biên bản in sao, biên bản mở bì đề, giao nhận đề thi, phân công coi thi chấm thi, báo cáo tổng kết đợt thi; Thống kê điểm số tất cả các môn kiểm tra bằng văn bản và gửi báo cáo vào email: [*ducdh@dt.sgd*](mailto:ducdh@dt.sgd) *binhduong.edu.vn*

+ Thống kê điểm từng môn thi của từng khối lớp từ 0 đến 10 (biểu mẫu như năm học trước)

+ Riêng môn tiếng Anh thống kê rõ 3 loại điểm: điểm toàn bài, điểm nghe và điểm nói từng khối lớp.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, chỉ đạo tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2015-2016 đúng quy định và báo cáo đầy đủ, đúng thời gian./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

***Nơi nhận***:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT; (đã ký)

- Như trên;

- Lưu: VT, GDTrH. Đ16. **Nguyễn Văn Sê**