UBND HUYỆN DẦU TIẾNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số:220 /PGDĐT-TrH *Dầu Tiếng, ngày 05 tháng 11 năm 2015*

V/v: triển khai kế hoạch sinh hoạt các tổ

nghiệp vụ bộ môn cấp học THCS NH 2015-2016.

*Kính gởi*:

-Hiệu trưởng các Trường THCS trong huyện;

-Hiệu trưởng trường THPT Thanh Tuyền;

-Tổ trưởng, Tổ phó các tổ nghiệp vụ bộ môn cấp THCS.

Căn cứ công văn số 1540/SGDĐT-GDTrH ngày 11 tháng 9 năm 2015 của Sở Giáo dục – Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2015 -2016;

Căn cứ công văn số 1815/SGDĐT-QLCLGD ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục – Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD năm học 2015 -2016;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ cấp Trung học cơ sở năm học 2015-2016 của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 72/QĐPGDĐT-TrH ngày 21/10/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng về việc thành lập và bổ nhiệm chức danh lãnh đạo các tổ nghiệp vụ bộ môn cấp Trung học cơ sở trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2015-2017;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐPGDĐT-TrH ngày 21/10/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của tổ nghiệp vụ bộ môn cấp Trung học cơ sở;

Căn cứ kế hoạch hoạt động của các tổ nghiệp vụ bộ môn Trung học cơ sở trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo;

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch sinh hoạt của các tổ nghiệp vụ bộ môn cấp THCS trong năm học 2015-2016 cụ thể như sau:

1/Nội dung sinh hoạt

- Đánh giá kết quả dạy và học Học kỳ I năm học 2015-2016; Tuyển sinh vào lớp 10;

-Thống nhất một số quy định về công tác chuyên môn;

-Thao giảng, dự giờ tổ viên trong đó chú ý thao giảng các tiết thực hành thí nghiệm; Vận dụng kiến thức liên môn, Dạy học theo chủ đề tích hợp, Dự giờ đóng góp ý kiến xây dựng tiết dạy tốt cho giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi giải Võ Minh Đức vòng tỉnh 2015-2016;

- Dự sinh hoạt chuyên đề bộ môn;

-Thăm nắm ý kiến đóng góp của tất cả giáo viên về các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục…..

2/ Lịch, nội dung sinh hoạt

( kèm theo)

3/Yêu cầu

- Đại diện BGH các đơn vị sắp xếp thời gian để dự tất cả các buổi sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn theo thời gian trên;

- Hiệu trường các đơn vị thông báo cụ thể đến tất cả giáo viên đơn vị mình biết lịch và nội dung thực hiện;

- Các đơn vị được chọn nơi tổ chức thao giảng, sinh hoạt tổ chuyên môn chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị dạy học tạo điều kiện thuận lợi để các tổ viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công;

- Tổ trưởng các tổ phân công tổ viên ghi biên bản, lưu hồ sơ đầy đủ đúng hướng dẫn. Ghi nhận và báo cáo các trường hợp tổ viên vắng sinh hoạt tổ về phòng giáo dục sau khi kết thúc đợt sinh hoạt. Tổ trưởng chuẩn bị nội dung sinh hoạt tổ nhằm đạt chất lượng nội dung sinh hoạt. Kết thúc mỗi buổi sinh hoạt động gửi biên bản về Phòng GDĐT theo dõi;

- Đối với các đơn vị sẽ theo dõi đánh giá đưa vào xét thi đua của mỗi đợt xét theo quy chế của đơn vị đối những cán bộ, giáo viên chưa tham gia tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định.

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị thực hiện tốt các nội dung hướng dẫn trên./.

Nơi nhận: TRƯỞNG PHÒNG

- Lãnh đạo Phòng GDĐT; (đã ký)

-Trường THPT Ttuyền;

- Các trường THCS; Nguyễn Văn Sê

- Đ/c Email các đơn vị

- Lưu: VP, GDTrH, Đ28.